

POLITICA PER LA QUALITÀ, LA SICUREZZA, L'AMBIENTE E LA RESPONSABILITÀ ETICO SOCIALE

La società **ECOGEST** si impegna a mantenere un sistema di gestione integrato conforme agli standard **UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018, UNI EN 16636:2015 e SA8000:2014**, al fine di garantire la qualità, la sicurezza, la tutela ambientale e la responsabilità etico-sociale nello svolgimento delle proprie attività, con particolare attenzione alla corretta gestione dei servizi di pest management.

Questo sistema copre le seguenti attività:

- Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e speciali pericolosi e non pericolosi.
- Intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione.
- Lavori di bonifica ambientale, scavi, movimenti terra e demolizioni industriali.
- Gestione e messa in riserva di rifiuti pericolosi e non pericolosi.
- Pulizia, sanificazione e gestione emergenze ambientali.
- Gestione e controllo delle infestazioni attraverso servizi di pest management, inclusi trattamenti preventivi e correttivi.

La mission di **ECOGEST** è operare in modo sostenibile, integrando tecnologie avanzate per ridurre l'impatto ambientale, garantire la sicurezza delle persone e dei luoghi di lavoro e gestire i rifiuti in modo responsabile, promuovendo nel contempo una cultura aziendale basata sull'etica, il rispetto dei diritti umani e la valorizzazione delle persone.

ECOGEST si impegna a:

- Operare nel rispetto dei requisiti di qualità, ambiente, sicurezza, responsabilità sociale e gestione delle infestazioni, in conformità alle norme **UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018, UNI EN 16636:2015 e SA8000:2014**.
- Promuovere valori fondamentali come la soddisfazione del cliente, la salvaguardia e protezione dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento, la cultura della sicurezza sul lavoro e la responsabilità sociale.
- Prevenire i comportamenti a rischio, garantendo la formazione continua e la sensibilizzazione del personale su qualità, sicurezza, ambiente ed etica del lavoro.
- Evitare impatti negativi sull'ambiente, le persone e le specie non bersaglio attraverso una gestione accurata dei rifiuti e l'impiego di pratiche responsabili nei trattamenti.
- Documentare i processi di gestione dei rifiuti con registri aggiornati e trasparenti, tracciando la produzione, raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti.
- Assicurare la conformità alle normative vigenti nonché alle prescrizioni sottoscritte dall'azienda, in materia di salute, sicurezza, ambiente e requisiti etico-sociali (nazionali e internazionali).
- Rispettare i diritti dei lavoratori, in conformità allo standard SA8000, con particolare riferimento a:
 - *Divieto di lavoro infantile e forzato;*
 - *Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;*
 - *Condizioni di lavoro sicure e salubri;*
 - *Assenza di discriminazioni;*
 - *Orario di lavoro e retribuzione equi;*
 - *Procedure disciplinari corrette e non abusive.*
- Promuovere il coinvolgimento attivo dei lavoratori e la consultazione continua attraverso strumenti di ascolto, comunicazione e segnalazione anonima.
- Definire e perseguire obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, della salute e sicurezza dei lavoratori e del benessere sociale delle persone coinvolte.
- Diffondere la presente politica a tutti i livelli aziendali e alle parti interessate, garantendone la comprensione, l'attuazione e il continuo aggiornamento, anche mediante formazione e sensibilizzazione periodica.

ECOGEST si impegna inoltre a mantenere un dialogo aperto e trasparente con tutte le parti interessate – clienti, lavoratori, fornitori, comunità locali – per garantire efficacia, responsabilità e rispetto dei principi di sostenibilità e giustizia sociale in tutte le attività svolte.

ECOGEST revisiona la sua politica regolarmente al fine di migliorare continuamente, prendendo in considerazione i cambiamenti nella legislazione, nei requisiti del proprio codice di condotta e altri requisiti dell'azienda. Provvede affinché la politica dell'azienda sia effettivamente documentata, implementata, mantenuta attiva, comunicata e resa accessibile in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi gli amministratori, i dirigenti, i manager, i supervisor e l'organico operativo

Prato, 07.04.2025

Direzione
Massimo Bencini